

北烏山地区体育室スポーツ教室の参加について

世田谷区北烏山地区体育室
(指定管理者：株式会社リバティヒル)

以下をお読みいただき、署名の上、ご提出をお願い申し上げます。※ご提出は5枚目のみ

●参加について

1. ジーパン、スカート、パーカーなどの動きにくい服装はご遠慮ください。本教室は屋外で実施いたしますので、汚れても良い服、場合によっては防寒具など各ご家庭でご判断ください。
2. 屋外での開催となるので、外用の運動靴をご準備ください。ただし、クロックス等のサンダルは不可といたします。
3. 持ち物には全て記名をお願いいたします。
4. 貴重品・荷物はお預かりいたしません。

【新型コロナウイルス感染予防策について】

[ご参加前]

- ・体調不良時は参加をお控えください。
- ・参加者ご自身の罹患時や、ご家族、学校等で罹患者がいた場合は参加禁止といたします。
- ・マスク着用(各自ご持参)にご協力ください。
※本教室は屋外で実施いたします。夏場の熱中症予防の観点での運動時の着用は留意いたしますが、基本的に運動時でもマスクを着用していただきますようお願いいたします。
- ・会場には、開始時間5分前を目途にご来場ください。
- ・教室参加者は基本的に更衣室の使用が出来ないため、予め運動ができる服装でお越しください。
- ・毎回「体調確認書」の提出をお願いいたします。HPよりプリントアウトしていただき、署名の上、当日の受付へお渡しくください。※「体調確認書」は体育室受付にもございます。
- ・待機時は前後の間隔をあけるようにしてください。(1.5~2m程度)
- ・受付または入場口にはアルコール消毒を設置しますので、消毒をしてください。
- ・待機時間における参加者同士での飲食物等の交換等のご遠慮ください。
- ・タオルをご持参いただき、汗ふきや手洗い用のタオル等の共有をお控えください。
- ・ドリンクでのうがいや、ツバ、タンを吐くことは禁止といたします。

[教室ご参加中] ※講師の指示に従ってください。

- ・密集、密接を防ぐため、集合、待機、休憩は1.5~2m程度の距離を保つようにしてください。
※各自の荷物、給水物品は1m程度の距離を保ち置いていただきます
- ・教室参加中のマスク着用は任意とします。※熱中症のリスクもあるため
- ・密接、密集、ソーシャルディスタンス、飛沫を考慮したプログラム及び指導を行います。
- ・休憩に入る際やトイレ利用後は、手指消毒をしていただきます。

[講師] ※講師(指導者)については以下のとおり実施いたします。

- ・参加者の皆様同様に、指導にあたる全ての講師が事前に体調確認をいたします。
- ・業務開始前に必ず消毒を実施いたします。
- ・指導中はマスク等着用させていただきます。

参加直前の午前中に「検温」及び「記入」し、参加時に提出	
体調確認書(教室用)	
利用日時:	____年 ____月 ____日
参加者氏名:	_____
保護者氏名:	_____
保護者連絡先:	_____
以下の1.~8.に 該当しない ことを <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。 <small>、下記に</small>	
1. 平熱を超える発熱	
2. 咳(せき)、のどの <small>の</small> 症状	
3. だるさ(倦怠) <small>、</small> 息苦しさ(呼吸困難)	
4. 嗅覚や味覚 <small>、</small> やすい	
5. 体が重 <small>い</small>	
6. 新 <small>しい</small> <small>人</small> 感染症患者とされた方との濃厚 <small>な</small> 接触	
7. 同居 <small>者</small> <small>、</small> 身近な知人に感染が疑われる方がいる	
8. 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間 <small>を</small> 必要とされている国、地域への渡航又は当該在住 <small>者</small> との濃厚接触がある。	
<input type="checkbox"/> 教室参加2週間における上記の内容について、該当事項 <small>は</small> ありません。	
※該当事項があった場合にはご参加をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。	
北烏山地区体育室	

[その他]

- ・教室ご参加後、2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、北烏山地区体育室へ速やかに濃厚接触者の有無についてご報告ください。

●保護者（送迎者）の方

1. 送迎は必要最小限の人数でお願いいたします。
2. 保護者の方もマスク着用にご協力ください。
3. 待機場所は屋外指定場所とさせていただきます。待機者同士ソーシャルディスタンス(1.5～2m程度)離れていただき、できる限り会話はお控えください。
4. 不要に集まることや、長時間の立ち話等をご遠慮ください。
5. 終了後のお迎え待機時についてもソーシャルディスタンスを確保してください。

●施設について

1. 駐車場がございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください。
2. 保護者の付き添い、見学は可能ですが、待機場所は屋外指定場所とさせていただきます。

●指導について

1. 教室指導以外に関してのご要望や指示には従えない場合がございます。
2. 指導中、指導者の判断により水分補給が必要と思われた際は水分補給を適宜行うよう指示する場合がございます。特に夏場は、熱(日)射病予防のためにも 飲料水は持たせてください。
3. 講師については以下のとおり実施いたします
 - ・参加者の皆さま同様に、指導にあたる全ての講師が事前に体調確認をいたします。
 - ・業務開始前に必ず消毒を実施いたします。
 - ・指導中はマスク等着用させていただきます。

●ご利用をお断りする場合

1. お子さまが他に感染する可能性のある病気等にかかっている場合。
2. お子さまが健康状態を害しており、指導を受けることが適当でないと指導者が判断した場合。
3. お子さまが危険とされる行為に対して、指導者より注意喚起を行なっても改善が見受けられない場合。

●その他

1. 会場までの送迎につきましては、可能な限り保護者の方々にお願い申し上げます。
2. 当選の権利の譲渡は固く禁じます。譲渡が発覚した場合はご参加いただけません。
3. お子さま及びご家庭の事情による教室の不参加となった場合は如何なる理由においても返金は、いたしません。また、原則的に荒天・天災などにより、教室の開催ができなかった場合、参加費の返金はいたしません。
4. 教室参加中の怪我などについて、応急処置はいたしますが、その後の責任は負いかねますのでご了承ください。
5. 教室中スタッフが写真撮影をおこないます。撮影した写真は個人が特定できないよう加工しホームページ・チラシなどで使用させていただく場合がございますのでご了承ください。
6. ご参加の皆さまより知り得た個人情報を適正に取り扱い、教室にご参加いただくご本人又は保護者の方の承諾なく第三者に開示いたしません。また、当社は別途「個人情報保護対策について」を策定するものとします。

●キャンセルについて

1. キャンセル規定の詳細は以下のとおりです。

※以下のキャンセル料と手数料として 220 円がかかります。

※銀行振込による返金を伴うキャンセルの場合は、別途振込手数料（実費）を頂戴します。

◆クレジットカード

キャンセルの時期(状態)	キャンセル料	手数料
決済前	0 円	0 円
決済後	参加費用の 15 %	220 円
3 日前～2 日前まで	参加費用の 30 %	
前日	参加費用の 50 %	
当日（各期開始日）	参加費用の 100 %	

◆銀行振込

キャンセルの時期(状態)	キャンセル料	手数料
お振込前	0 円	0 円
お振込後	参加費用の 15 %	220 円 + 振込手数料(実費)
3 日前～2 日前まで	参加費用の 30 %	
前日	参加費用の 50 %	
当日（各期開始日）	参加費用の 100 %	

2. 決済前（お振込前）のキャンセル料は発生いたしません。

3. キャンセルのご連絡は、kitakarasuyama@libertyhill.co.jp までお知らせください。

※北烏山地区体育室管理事務所にご連絡をいただいてもキャンセルとはなりません。

●個人情報取得及び利用の目的

株式会社リバティヒル（以下、「当社」という）は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、ご提供いただく個人情報を当社内部規則に従い、厳重に管理するとともに以下の通りに取り扱います。

1. 利用目的

当社は、収集した個人情報について、当社が定める個人情報の取り扱いで記された業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。

- ①商品、サービスに関する情報の提供および提案、連絡、マーケティング活動メール・お電話・郵送等によるご案内・連絡等
- ②商品、サービスの企画および利用等の調査に関する、お願い・連絡・回答、アンケート等による商品、サービス、企画、お客様ご利用状況・満足度等の調査等
- ③商品、サービス、その他のお問い合わせ、依頼等の対応、試用の提供、お客様からの各種お問い合わせ、資料請求など依頼対応等
- ④閲覧履歴や購買履歴、イベント、セミナーの来場履歴等の情報分析、ご興味に応じた商品・サービスに関する広告配信、ご案内等
- ⑤統計資料の作成
- ⑥イベント（教室）等の受付管理、会場施設への入退管理
- ⑦代金の請求・回収・支払い等の事務処理（イベントが有償の場合）
- ⑧イベント、教室、セミナー、展示会、その他イベントに関する参加登録（受付カードへの記入、名刺の受け渡しを含む）
- ⑨参加登録された情報に関する確認、連絡、問い合わせ、回答（メール・お電話・郵送等による）
- ⑩お客様から受託もしくは個別のサービスにて同意を得た範囲内で利用する場合

2. 第三者提供

当社は、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。但し、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

③公衆衛生の向上・児童の健全な育成のために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合

④国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要がある、かつ本人の同意を得ることで事務遂行に影響が生じる可能性がある場合

3. 問合せ・開示請求

個人情報について、ご本人には、開示・訂正・削除・利用停止を請求する権利がございます。当社は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三への提供の停止（以下、「開示等」という。）の求めに、照会者が本人であることを、確認させていただいたうえで対応させていただきます。

なお開示等の求めにおいて取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲で利用します。

●免責事項

1. イベント（教室）の際、格別の配慮と準備をもって指導中における怪我や事故の予防に心がけておりますが、イベント（教室）時間内のお怪我及び事故、並びにイベント（教室）参加の往路・帰路など移動時の怪我、事故に関しては主催者、指導者及びその他関係者、団体の責に帰すべき事由がない限り、一切の責任を負いかねますことをあらかじめご了承ください、任意ではございますが、スポーツ傷害保険等への保険への加入を各ご家庭にてお願いいたします。
2. 医師の診断等を受けて運動の禁止あるいは注意を受けている場合、又はその他病気などにかかっている場合は、イベント（教室）の参加をご遠慮させていただく場合がございます。イベント（教室）参加後に症状が悪化するなど、主催者、指導者及びその他関係者、団体の責に帰すべき事由がない限り、一切の責任を負いかねます。
3. 予告なくイベント（教室）内容を変更する場合がございます。また、出演者、ゲスト、指導者等の病気や事故等により、イベント（教室）開催続行が不可能となる可能性があります。その際のイベント（教室）キャンセル、休止などの手続きが行われる可能性があります。

2020年7月 初版

2021年4月 改定

2022年1月 改訂

2022年3月 改訂

【提出】承認書

体 調 確 認 及 び 承 認 書

イベント（教室）主催者 （世田谷区立北烏山地区体育室）殿

私は、御社が実施する「スポーツイベント（教室）の参加について」の各事項を了承し、参加いたします。（を入れてください。）

私は、「スポーツイベント（教室）の参加について」内、「個人情報取得及び利用の目的」の個人情報取り扱い事項について同意します。

（を入れてください。）

※ご記入いただいた個人情報は、本イベント（教室）、大会等における諸規則遵守、免責事項、新型コロナウイルス感染拡大防止に関する体調確認等においてのみ使用し、これら目的以外には使用いたしません。

また、厳正なる管理のもと保管・管理し、参加者の同意なく第三者に開示・提供することはございません。

年 月 日

参加者氏名

連絡先(電話番号)

※参加者が未成年の場合は、以下に保護者の方のご署名をお願いいたします。

保護者氏名

_____ 